

PRESENTATION FORMATION VOLTAIRE + PASSAGE CERTIFICAT VOLTAIRE

<i>Certification visée</i>	VOLTAIRE– code CPF 237292
<i>Organisme certificateur</i>	SAS WOONOZ
<i>Objectifs</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les performances des participants en orthographe, grammaire et conjugaison, afin de mieux maîtriser l'expression écrite pour être plus performants dans leur activité professionnelle. • Certifier leur maîtrise du français par le passage de l'examen de certification de niveau appelé Certificat Voltaire
<i>Public concerné</i>	Toute personne souhaitant améliorer son français, préparer et se présenter à l'examen du Certificat Voltaire
<i>Pré-requis</i>	Connaissance de la langue française, savoir lire et écrire. Avoir accès à une connexion internet et savoir accéder à internet sur un ordinateur
<i>Modalités d'accès</i>	RDV 1 ^{er} accueil gratuit / demande sur moncompteformation.gouv.fr
<i>Modalités pédagogiques</i>	Formation en individuel, en présentiel et à distance
<i>Moyens pédagogiques</i>	- Plateforme e-learning (vidéos, articles, audios, textes..) - Documents propres à AABC : règles et exercices de grammaire à travailler pendant et entre les cours.
<i>Lieu de la formation</i>	Antenne sur place et à distance Accessible aux handicapés et PMR
<i>Tarif</i>	Nous consulter
<i>Durée de la prestation</i>	60 heures étalées sur 8 mois maximum 40h d'e-learning et 20h de présentiel Date de début : délai de 2 à 3 mois après la demande initiale
<i>Séquence de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Test de niveau avec création d'un programme sur-mesure et défini en fonction des • points d'amélioration attendus. • Alternance de cours théoriques et pratiques. • Tests de fin de niveau • Préparation du Certificat Voltaire (compréhension du test et passation de tests blancs) • Passage de la certification
<i>Moyens techniques</i>	Logiciel en ligne Internet / Ordinateur
<i>Intervenant pour l'accompagnement</i>	Formateur d'un niveau orthographe affaires minimum Un référent pédagogique se tient à disposition.
<i>Formalisation/Evaluation de la prestation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Acte d'engagement • Attestation de présence signée du candidat et de l'accompagnateur • Test de fin de niveau sur la plateforme d'e-learning • Document d'évaluation à chaud/ à froid mesurant la satisfaction du candidat • Attestation de passage de la certification